

COMUNE DI CALOLZIOCORTE
Provincia di Lecco

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (ORARIO COMPLETO O PARZIALE) DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C1 – POS.EC. C1

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali Dott. Sergio Bonfanti n. 26 del 01.02.2021 è indetta una selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato (orario completo o parziale) di personale con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – Cat. C – pos. ec. C1 presso il Settore Polizia Locale e Commercio, per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali sopravvenute.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per la categoria C, posizione economica C1, profilo di Agente di Polizia Locale, nonché dalla vigente normativa in materia, costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare lordo annuo: € 20.344,07
- Indennità di comparto lorda annua: € 549,60;
- Quota di tredicesima mensilità e altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i., nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, gli aspiranti d'ambo i sessi in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09.05.94 n. 487, così come modificato dalla legge 15.05.97 n. 127, e in particolare:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) ai sensi DPCM 174/1994 art. 2 (*Le tipologie di funzioni delle amministrazioni pubbliche per il cui esercizio si richiede il requisito della cittadinanza italiana sono le seguenti:*
- a) *funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi;* b) *funzioni di controllo di legittimità e di merito*)
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento,

ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.57, n. 3;

f) idoneità psico-fisica all'impiego con possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:

- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto e al porto delle armi di ordinanza
- normalità del senso cromatico e luminoso
- acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno
- conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

L'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di idoneità alla mansione i candidati risultati idonei prima dell'ammissione in servizio, in base alla normativa vigente. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

g) non trovarsi nella condizione di disabile, come previsto dalla L. 68/99 – art. 3 c. 4;

h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo;

i) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

l) possesso della patente di categoria B senza limitazioni;

m) titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i cittadini degli Stati U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i

n) dichiarazione con la quale manifesta la disponibilità al porto e all'uso delle armi di ordinanza;

o) requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 (Legge quadro sulla Polizia Municipale) e precisamente:

- il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati o dalle Forze di Polizia;

p) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle norme vigenti, di cui all'allegato B);

q) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica, pec, internet);

r) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001);

s) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere sino al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno

solo dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per la nomina comporta, in ogni tempo, la decadenza dalla nomina.

3) TASSA DELLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di euro 3,87, non rimborsabile, da effettuarsi mediante bonifico bancario c/o Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio, filiale di Calolziocorte, corso Europa 71/A – IBAN: IT 86 0 0569652710000010010X12, indicando come causale di versamento “*Tassa Selezione Agente PL TD*”.

La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione; la mancata acclusione della stessa è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza indicati nel bando.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione (redatte in carta libera ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.88, n. 370 e secondo lo schema allegato sotto la lettera A) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Calolziocorte, a pena di esclusione, **entro e non oltre**

le ore 15.30 di Martedì 23 Febbraio 2021

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio: Si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano prima della data di assunzione della determina dirigenziale di ammissione dei concorrenti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Le modalità di presentazione della domanda di partecipazione sono le seguenti:

- direttamente a mano all'ufficio protocollo, P.zza V. Veneto n. 13, 23801 Calolziocorte negli orari di apertura al pubblico, nel rispetto delle misure di prevenzione Covid-19 vigenti;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga al comune **entro il termine del 23 Febbraio 2021 ore 15.30**;
- a mezzo casella di posta elettronica certificata alla casella di PEC calolziocorte@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata). A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di partecipazione.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine suddetto, fatto salvo quanto sopra specificato

L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:

Lunedì	9.00 – 12.30	17.00 – 18.00
Martedì	8.30 – 15.30	
Mercoledì	9.00 – 12.30	14.30 – 16.00
Giovedì	9.00 – 12.30	14.30 – 16.00
Venerdì	9.00 – 13.00	CHIUSO

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio cognome e nome:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'esatta residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) ai sensi DPCM 174/1994 art. 2 (*Le tipologie di funzioni delle amministrazioni pubbliche per il cui esercizio si richiede il requisito della cittadinanza italiana sono le seguenti: a) funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi; b) funzioni di controllo di legittimità e di merito*);
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.01.57, n. 3;
- i) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alla mansione specifica con il possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto e al porto delle armi di ordinanza;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
 - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico;
- k) di non trovarsi nella condizione di disabile, come previsto dalla L. 68/99 – art. 3 c. 4;
- l) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;
- n) di essere in possesso della patente di categoria B senza limitazioni;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché altri eventuali titoli di studio dei quali è in possesso;
- p) di essere disponibile al porto e all'uso delle armi di ordinanza;
- q) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 65/1986 (Legge quadro sulla Polizia Municipale) e precisamente:
 - non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
 - non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi Militarmente Organizzati o dalle Forze di Polizia;

- r) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle norme vigenti, di cui all'allegato B). La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- s) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, posta elettronica, pec, internet);
- t) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- u) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni riportate nel presente bando;
- v) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza - presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di recapiti telefonici anche mobili, indirizzo e-mail e/o pec;

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, e sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- la ricevuta di pagamento della tassa di ammissione alla selezione di € 3,87;
- fotocopia, datata e sottoscritta, di documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.
- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione; nel caso di invio mediante la posta elettronica certificata (PEC) anche i documenti allegati dovranno riportare in calce la sottoscrizione.

La firma in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

5) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali previa istruttoria delle istanze pervenute e della relativa documentazione. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato con apposito avviso all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Calolziocorte www.comune.calolziocorte.lc.it nella sezione dedicata (Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso - nella pagina dedicata alla procedura).

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo di e-mail o pec ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione della fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido, datata e sottoscritta;
- il mancato versamento della tassa di selezione entro il termine di scadenza del presente bando;
- l'arrivo della domanda oltre la scadenza prevista.

6) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il colloquio si svolgerà presso la sede Municipale di piazza Vittorio Veneto n. 13 in data e luogo che sarà comunicato con apposita comunicazione (pubblicazione sul sito web del Comune di Calolziocorte), con congruo anticipo.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla selezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti di prevenzione del contagio Covid-19, l'Amministrazione Comunale potrà valutare l'opportunità di stilare un calendario dei colloqui in più sedute in giorni consecutivi.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, al calendario definitivo dei colloqui, agli esiti delle prove, saranno fornite ai candidati a mezzo di avviso sul sito web del Comune di Calolziocorte www.comune.calolziocorte.lc.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, nella pagina dedicata alla procedura. Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione prima dello svolgimento del colloquio dovranno presentarsi nel giorno indicato per lo svolgimento delle prove, secondo il calendario pubblicato sul sito, senza ulteriore comunicazione personale, presso la sede indicata muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

In considerazione dell'evolversi della situazione dell'emergenza epidemiologica in corso rimane ferma la possibilità di svolgere la prova orale per via telematica (art. 247,c.3 del DL 34/2020), cioè in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Al colloquio verranno attribuiti al massimo 30 punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione dei candidati sarà formulata da una Commissione giudicatrice di selezione, appositamente nominata composta da esperti, ai sensi del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni, la quale stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato nel colloquio.

7) MATERIE D'ESAME

La selezione consisterà in un colloquio volto ad accertare la conoscenza da parte del candidato delle seguenti materie:

- Diritto degli enti locali e ordinamento statale e regionale della polizia locale;
- Normativa inerente gli illeciti amministrativi in generale e del Codice della Strada in particolare;

- Elementi di diritto penale e di procedura penale;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa inerente l'attività commerciale ed edilizia;
- Nozioni di base di informatica inerenti i programmi applicativi Windows, Word ed Excel, internet, posta elettronica, pec;
- Colloquio finalizzato ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese.

8) GRADUATORIA

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale per otto giorni consecutivi. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito della selezione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai fini della formazione della graduatoria saranno tenute presenti le precedenze e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (allegato B), dichiarate dal candidato nella richiesta di partecipazione. L'omessa dichiarazione, nella richiesta di partecipazione, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente comma, anche se posseduti, esclude il candidato dal beneficio. I documenti comprovanti requisiti e titoli di precedenza e preferenza dovranno essere trasmessi da parte dei soggetti idonei entro il termine stabilito all'atto della richiesta da parte dell'ufficio personale.

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la graduatoria, formata a seguito dell'espletamento della presente selezione, per l'assunzione di personale a tempo determinato, con rapporto di lavoro ad orario completo o parziale, in base alle esigenze di servizio prospettate dai Responsabili dei Settori ai quali il candidato verrà assegnato.

La nomina sarà effettuata sulla base della graduatoria finale di merito compilata dalla Commissione giudicatrice di concorso, ai sensi del D.P.R. 09.05.94, n. 487 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

La graduatoria ha validità di due anni, dalla data di approvazione.

9) NOMINA

Le assunzioni saranno effettuate secondo le esigenze dell'amministrazione e compatibilmente con gli eventuali vincoli posti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di capacità di spesa e dalle risorse finanziarie disponibili.

Il vincitore della selezione sarà contattato telefonicamente e successivamente a mezzo di lettera tramite i contatti indicati sulla richiesta di partecipazione (fax oppure e-mail oppure pec). Ricevuta la lettera di nomina dovrà rendere, anche tramite autocertificazione, la documentazione prescritta dalla vigente normativa in materia, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. In caso di titolo di studio conseguito all'estero sarà richiesta la dichiarazione di equipollenza con uno dei titoli di studio italiani rilasciata dall'autorità competente. Nel termine sopra indicato il candidato dovrà altresì dichiarare di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o, in caso contrario, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati dal partecipante, e alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Il personale assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova come stabilito dal vigente CCNL.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. Informativa privacy - Regolamento 679/2016/UE

Il Comune di Calolziocorte, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37 par. 1 lett a) del GDPR, e che il medesimo è raggiungibile al seguente recapito e-mail: privacy@adeguamentiprivacy.it.

11) NORME FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

La partecipazione alle procedure comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione, salvo la comunicazione di esclusione dalla selezione, sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Calolziocorte nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso nella pagina

dedicata alla procedura. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove della selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogare o riaprire i termini per la partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria, anche sopravvenute.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 09.05.94, n. 487 e nel vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Calolziocorte si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni).

Copia del presente bando è affissa all'albo pretorio online, è pubblicata sul sito internet comunale (www.comune.calolziocorte.lc.it, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso), e disponibile presso l'Ufficio Personale.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dott. Sergio Bonfanti – Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639231 – fax 0341 639259 – e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it oppure segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 02.02.2021



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. Sergio Bonfanti

Il documento informatico firmato digitalmente è depositato agli atti dell'Ufficio Personale.